

Wyciąg ze Statutu

§ 51.

Ocenianie w klasach IV-VIII oraz w klasach II –III

dotychczasowego gimnazjum

1. Założenia ogólne:

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Koniec pierwszego semestru zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym;
- 2) oceny dzielą się na:
 - a) bieżące (częstkowe),
 - b) śródroczne klasyfikacyjne,
 - c) roczne klasyfikacyjne,
 - d) końcowe;
- 3) oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

- 4) przy ocenianiu prac pisemnych (oprócz kartkówek) nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 0 – 29% punktów - niedostateczny
 - 30 – 49% punktów - dopuszczający
 - 50 – 74% punktów - dostateczny
 - 75 – 89% punktów - dobry
 - 90 – 99% punktów - bardzo dobry
 - 100 - % punktów – celujący;
- 5) oceny klasyfikacyjne nie mogą być ustalone jedynie jako średnia arytmetyczna ocen częściowych;
- 6) ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym regulaminem, nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną;
- 7) nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen z poszczególnych przedmiotów:
 - a) uczniów - na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - b) rodziców informuje wychowawca na pierwszym zebraniu. Rodzice mogą uzyskać również informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu;
- 8) ocenę zachowania (semestralną i roczną) ustala się wg następującej skali:

Lp.	Ocena słowna	Skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	popr
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	ng

- 9) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania innej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:
 - a) uczniowie informowani są na godzinach z wychowawcą,
 - b) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu;
 - 10) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny (klasa II dotychczasowego gimnazjum), informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców, w danym roku szkolnym, wychowawca klasy przedstawia warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku:
- 1) wymagania edukacyjne i kryteria oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele przedmiotów na bazie obowiązującej podstawy programowej, realizowanych programów nauczania oraz aktualnych standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów po klasie VIII szkoły podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego; kryteria oceniania muszą być zgodne z obowiązującymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 2) nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne i kryteria oceniania na podstawie opinii PPP do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 3) wykaz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny jest dostępny w pracowniach przedmiotowych, u nauczycieli przedmiotów oraz na stronie internetowej szkoły;
 - 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Sposoby i częstotliwość sprawdzania postępów oraz osiągnięć uczniów:
- 1) formy i metody sprawdzania osiągnięć:
 - a) formy pisemne: wypracowanie, praca klasowa, test, sprawdzian, kartkówka, zadanie domowe, test kompetencji, badanie wyników nauczania, egzamin próbny,
 - b) formy ustne: odpowiedź, dyskusja, aktywność na lekcji, referat,
 - c) formy praktyczne: ćwiczenia praktyczne, wykonanie plansz, zestawień, albumów, praca w grupach, projekt,
 - d) metody: rozmowa z uczniem, obserwacja ucznia, udział w konkursach, zawodach sportowych, testowanie sprawności fizycznej, ocena prac wg odpowiednich kryteriów;
 - 2) zasady i częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- a) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje jawność, systematyczność, indywidualizacja i obiektywizm,
 - b) sprawdzian obejmuje większą ilość jednostek lekcyjnych (powyżej 3.), musi być zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej i trwa nie dłużej niż 45 minut (za wyjątkiem wypracowań literackich),
 - c) sprawdzian powinien być poprzedzony lekcją powtórzeniową (za wyjątkiem wypracowań literackich), z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych,
 - d) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie dwa sprawdziany – w klasach IV-VI i trzy sprawdziany w klasach VII-VIII oraz II i III dotychczasowego gimnazjum, przy czym w danym dniu tylko jeden (lub jedno wypracowanie literackie i jeden sprawdzian);
 - e) nauczyciel powinien dokonać wpisu w dzienniku elektronicznym w momencie zapowiedzi sprawdzianu,
 - f) kartkówka z trzech ostatnich lekcji lub z pracy domowej może odbyć się bez zapowiedzi, na każdej lekcji - czas trwania – do 15 minut,
 - g) termin oddawania prac pisemnych (poprawionych i ocenionych) – do 14 dni,
 - h) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, termin należy ponownie uzgodnić, ale nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie w zapowiedzi sprawdzianu,
 - i) uczeń może być nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami (dopuszczalną ilość usprawiedliwień określa nauczyciel danego przedmiotu). Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową,
 - j) zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej,
 - k) nieobecność ucznia na zapowiedzianych jednogodzinnych sprawdzianach lub dwugodzinnych pracach literackich z języka polskiego pociąga za sobą obowiązek napisania przez ucznia wyżej wymienionych prac w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły w wyznaczonym przez nauczyciela terminie; jeśli uczeń nie zgłosi się w celu napisania zaległego sprawdzianu/ pracy literackiej w wyznaczonym terminie, pisze go/ją w pierwszym dniu obecności w szkole na lekcji z danego przedmiotu,
 - l) nieodrobienie pracy domowej, brak stroju na lekcjach wychowania fizycznego, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, przyborów lub innych materiałów potrzebnych do lekcji może być powodem wpisania oceny niedostatecznej – na początku roku szkolnego nauczyciel danego przedmiotu określa warunki jej wpisania,
 - m) nie przewiduje się zdawania całego materiału na koniec semestru w celu podniesienia oceny – ocena śródroczna (roczna) jest wynikiem systematycznej pracy ucznia w ciągu całego semestru (roku),
 - n) badanie wyników nauczania, testy kompetencji i egzaminy próbne zapowiada się na początku roku szkolnego lub na początku semestru,
 - o) w klasach czwartych na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy „okres ochronny” – nie stawiamy ocen niedostatecznych;
- 3) zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów:
- a) po każdym sprawdzianie dokonuje się analizy błędów i ich poprawy; uczeń nieobecny na sprawdzianie lub wypracowaniu literackim pisze je w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - b) uczeń może poprawić ocenę sprawdzianu (wypracowania), jeśli nauczyciel, zapowiadając sprawdzian, nie uprzedzi uczniów, iż ocena, którą otrzymają, będzie

oceną ostateczną. Poprawa oceny odbywa się metodą określoną przez nauczyciela, nie później jednak niż do dnia odbycia się następnej pracy pisemnej,

- c) uczeń, który otrzymał ocenę śródroczną niedostateczną, powinien zaliczyć podstawowe wiadomości i umiejętności w terminie określonym przez nauczyciela przedmiotu. Niezaliczenie zaległości spowoduje wpisanie rocznej oceny niedostatecznej z tego przedmiotu. Nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania I semestru, jeśli zakres materiału realizowany w II semestrze opiera się na wiadomościach i umiejętnościach z I semestru danego roku szkolnego,
- 4) sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów ucznia:
 - a) wpisując do dzienników: lekcyjnego i elektronicznego oceny cząstkowe, stosujemy znaki cyfrowe, dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” ,
 - b) oceny śródroczne i roczne wpisujemy w dziennikach lekcyjnych, stosując pełne nazwy słowne oraz zapisem cyfrowym w dzienniku elektronicznym. Dopuszcza się stosowanie skrótów przy wpisywaniu w dziennikach lekcyjnych ocen za I semestr,
 - c) przy wpisie do dziennika stosuje się zapis informacji typu:
 - nieobecność – „nb”
 - spóźnienia – ①
 - nieprzygotowanie – „np” , „I” , „-”
 - ucieczka – „u”
 - brak stroju – „bs”
 - zwolnienie – „zw”
 - brak zad. dom. – „bz”;
 - d) przy wpisie do dziennika elektronicznego stosuje się wpis w zależności od możliwości technicznych systemu,
 - e) dopuszcza się wpisywanie do dzienników lekcyjnych „+” i „-” za aktywność na lekcji lub wykonanie prac dodatkowych; zasadę przeliczania ich na oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu,
 - f) oceny sprawdzianów i wypracowań, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, wpisywane są kolorem czerwonym, inne oceny – kolorem niebieskim lub czarnym. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się stosowanie koloru zielonego, np. do wpisania ocen z badania wyników nauczania, testów kompetencji i egzaminów próbnych,
 - g) laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną.
4. Sposoby oraz zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach dziecka:
 - 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
 - 2) uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia;
 - 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
 - 4) co najmniej dwa razy w roku szkolnym (wrzesień, styczeń) odbywają się spotkania rodziców z wychowawcą klasy. Ponadto wprowadza się „dni otwarte szkoły” – indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami wszystkich przedmiotów; terminy podane zostają na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, harmonogram spotkań dostępny jest również w szkolnej gablocie;
 - 5) rodzice informowani są o bieżących ocenach ucznia poprzez dziennik elektroniczny;
 - 6) każdy uczeń zobowiązany jest do noszenia zeszytu korespondencji. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy ustala z uczniami sposób prowadzenia tego zeszytu;
 - 7) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (w styczniu i czerwcu) nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do wpisania

proponowanych ocen niedostatecznych w dzienniku lekcyjnym (ołówkiem) i w dzienniku elektronicznym. Wychowawca klasy, w tym samym terminie, pisemnie informuje rodziców. Podpisane przez rodziców informacje znajdują się w teczce wychowawcy klasy;

8) na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych) oraz ocenie zachowania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia należy poinformować rodziców o obowiązujących procedurach;

9) na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

5. Klasyfikowanie i zasady promowania:

1) na klasyfikację końcową składają się:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie VIII szkoły podstawowej lub w klasie III dotychczasowego gimnazjum oraz
- b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
- c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII szkoły podstawowej lub w klasie III dotychczasowego gimnazjum;

2) promowanie uczniów:

- a) uczniowie klas IV –VII oraz dotychczasowej II klasy gimnazjum otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskali roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego,
- b) uczeń klasy VIII szkoły podstawowej oraz III gimnazjum kończy szkołę, jeżeli w klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego,
- c) uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- d) wynik egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły i nie jest odnotowany na świadectwie szkolnym,
- e) uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku szkolnego, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej,
- f) w szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany przez Dyrektora szkoły wniosek, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego,
- g) uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku,
- h) laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz finaliści ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych są zwolnieni z odpowiedniej części

tego egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego, co jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku,

- i) uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej i klasy II i III gimnazjum, którzy uzyskają z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen rocznych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują świadectwo do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
 - j) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny z tych zajęć;
- 3) egzaminy klasyfikacyjne:
- a) uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - b) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców o możliwości, trybie i terminie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej (w styczniu, w czerwcu) wychowawca – w imieniu ucznia lub jego rodziców - zgłasza wniosek o przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - c) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna na klasyfikacyjnym posiedzeniu może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o decyzji Rady Pedagogicznej,
 - d) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - e) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego przeprowadza się w formie zadań praktycznych,
 - f) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem oraz jego rodzicami nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym (semestrze),
 - g) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć,
 - h) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów-rodzice ucznia,
 - i) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - j) informacje dotyczące wyniku egzaminów klasyfikacyjnych przekazuje uczniowi i jego rodzicom nauczyciel przeprowadzający egzamin klasyfikacyjny bezpośrednio po ustaleniu oceny przez komisję,
 - k) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły;
- 4) egzaminy poprawkowe:
- a) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Termin egzaminu wyznacza

Dyrektor szkoły na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Wychowawca klasy, po posiedzeniu klasyfikacyjnym w czerwcu, informuje ucznia i jego rodziców o terminie i trybie przeprowadzania tego egzaminu,

- b) uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną tylko z przedmiotu, który nie będzie realizowany w następnym semestrze, może zdawać egzamin poprawkowy,
 - c) termin tego egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej; egzamin powinien odbyć się w pierwszym tygodniu drugiego semestru,
 - d) informacje dotyczące wyniku egzaminu poprawkowego (egzaminów poprawkowych) przekazuje uczniowi i jego rodzicom przewodniczący (członek) komisji egzaminacyjnej,
 - e) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych,
 - f) uczeń uzyskuje ocenę z egzaminu poprawkowego według przyjętej skali ocen,
 - g) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
 - h) uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej,
 - i) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej,
 - j) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego,
 - k) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, a decyzją Rady Pedagogicznej został promowany, powinien zaliczyć podstawowe wiadomości i umiejętności w terminie określonym przez nauczyciela danego przedmiotu, nie później jednak niż do 15 października następnego roku szkolnego. Niezaliczenie zaległości spowoduje wpisanie oceny niedostatecznej za I semestr;
- 5) z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół i oryginał testu ucznia znajduje się w arkuszu ocen.

6. Tryb i procedury dotyczące przeprowadzenia postępowania w sprawie podwyższenia rocznej z danego przedmiotu:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;

- 2) zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 4) uczeń ma prawo wnioskować o przeprowadzenie postępowania w sprawie podwyższenia oceny, jeśli nie zgadza się z proponowaną przez nauczyciela oceną śródroczną lub roczną z danego przedmiotu:
 - a) najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzice mogą złożyć podanie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły o przeprowadzenie postępowania w sprawie podwyższenia oceny śródrocznej lub rocznej,
 - b) Dyrektor szkoły powołuje komisję do zbadania zasadności wniosku,
 - c) w skład komisji wchodzi: Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, którego ocena jest kwestionowana, jeden przedstawiciel Rady Rodziców, opiekun SU lub inny nauczyciel oraz wychowawca i dwóch przedstawicieli samorządu klasowego oddziału, do którego zapisany jest uczeń wnioskujący o przeprowadzenie procedury podwyższenia oceny. Komisja, badająca zasadność wniosku złożonego przez ucznia, bierze pod uwagę następujące okoliczności: regularne uczęszczanie ucznia na lekcje przedmiotu, którego ocenę uczeń kwestionuje, zachowanie na lekcji, zaangażowanie w naukę na zajęciach, solidne prowadzenie zeszytu i odrabianie zadań domowych, poprawianie ocen bieżących przez ucznia wnioskującego o przeprowadzenie postępowania w sprawie podwyższenia oceny z danego przedmiotu. Po wydaniu orzeczenia przez komisję Dyrektor podejmuje pozytywną lub negatywną decyzję w sprawie wniosku ucznia, informując go jednocześnie o postanowieniach. Jeżeli wniosek jest zasadny, to podwyższenie oceny odbywa się poprzez przeprowadzenie sprawdzianu składającego się z części ustnej i pisemnej,
 - d) Dyrektor szkoły ustala termin sprawdzianu oraz skład komisji nadzorującej jego przeprowadzenie. W skład tej komisji wchodzi: przewodniczący – Dyrektor lub wicedyrektor szkoły oraz członkowie – nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje sprawdzian oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Sprawdzenie musi być przeprowadzone przed konferencją klasyfikacyjną. Przewodniczący lub członek komisji nadzorującej informuje ucznia o wyniku sprawdzianu bezpośrednio po ustaleniu oceny przez komisję,
 - e) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - termin tych czynności,
 - zadania sprawdzające,
 - wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

- f) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły,
- g) pytania (zadania) na egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe lub sprawdziany dotyczące podwyższenia oceny semestralnej lub rocznej przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Może skonsultować je z nauczycielem tego samego przedmiotu bądź z doradcą metodycznym. Pytania (zadania) na egzaminy poprawkowe powinny być złożone w dyrekcji szkoły najpóźniej do końca czerwca danego roku szkolnego.

7. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, Dyrektor szkoły, na wniosek rodzica, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w Statucie szkoły;
- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą do Dyrektora pisemną prośbę o zwolnienie dziecka i oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 3) uczeń nabiera prawa do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.